

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1) nazwa i siedziba organizacji

STOWARZYSZENIE SKRZYDŁA - CENTRUM TERAPII, SZTUKI I INTEGRACJI
31-836 KRAKÓW
OS.JAGIELLOŃSKIE 34 35 A
0000178103

2) czas trwania działalności organizacji, jeżeli jest ograniczony

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

01.01.2017 - 31.12.2017

4) czy sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe

5) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

1. Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości.

2. Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności przez jednostkę.

6) w przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie, prosimy wskazać, że jest to sprawozdanie finansowe sporządzone po połączeniu spółek, oraz prosimy wskazać zastosowaną metodę rozliczenia połączenia (nabycia, łączenia udziałów)

7) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

- Wycena aktywów i pasywów następuje zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz wg szczegółowych postanowień zawartych w dokumentacji przyjętych zasad (polityki) prowadzenia rachunkowości (załącznik nr 1 do uchwały nr 1/2003 Zarządu Stowarzyszenia Skrzydła – Centrum Terapii, Sztuki i Integracji z dnia 10.11.2003.)
- Przyjęte zasady rachunkowości Stowarzyszenie stosuje w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych) oraz ustala wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.
- Stowarzyszenie wykorzystuje do prowadzenia ksiąg rachunkowych specjalistyczne oprogramowanie komputerowe LeftHand Pełna Księgowość firmy LH Software Sp. z o.o. Sp. k.
- Ewidencja kosztów prowadzona jest według typów działalności, wyłącznie na kontach zespołu 5.
- Ewidencja księgowa na kontach księgi głównej spełnia następujące zasady:
 - a) zasadę podwójnego księgowania,
 - b) systematycznego i chronologicznego prowadzenia ewidencji na kontach księgi głównej,
 - c) zapewnienia chronologicznego ujęcia zdarzeń gospodarczych ich kolejną numerację, ciągłość liczenia sum zapisów oraz umożliwia jednoznaczne powiązanie ze sprawdzonymi i zatwierdzonymi dowodami księgowymi.
- Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się wg ceny nabycia pomniejszone o umorzenie.
- Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok i wartości początkowej przekraczającej 3.500 zł, stosuje się metodę liniową amortyzacji oraz stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.
- Składniki majątku o przewidywanym okresie użytkowania nie przekraczającym jednego roku oraz wartości początkowej nie przekraczającej 3.500 zł, zalicza się do kosztów materiałów.
- Zobowiązania i należności krótkoterminowe wykazano wg kwoty wymaganej zapłaty.
- Inwestycje krótkoterminowe – środki pieniężne i inne aktywa pieniężne wg wartości nominalnej.
- Kapitały własne oraz pozostałe aktywa i pasywa wg ceny nominalnej.

Sporządzono dnia: